



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«02» 03 20 20 г.

№ 34

г. Владикавказ

*Об утверждении Положения об организации
работы комиссии Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным спорам*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания по индивидуальным служебным спорам согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания по индивидуальным служебным спорам согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу правовой и кадровой работы, противодействия коррупции и документооборота Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания:

ознакомить государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания с настоящим приказом под роспись;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания от 30 июля 2018 г. № 80 «Об утверждении Положения об организации работы Комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания по индивидуальным служебным спорам».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Э.Кубалов



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«02» 03 2020 г.

№ 34

г. Владикавказ

***Об утверждении Положения об организации
работы комиссии Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным спорам***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания по индивидуальным служебным спорам согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания по индивидуальным служебным спорам согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу правовой и кадровой работы, противодействия коррупции и документооборота Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания:

ознакомить государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания с настоящим приказом под роспись;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания от 30 июля 2018 г. № 80 «Об утверждении Положения об организации работы Комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания по индивидуальным служебным спорам».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Э.Кубалов

Приложение №1
к приказу Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
от «02» 03 2020 г. № 34

**Положение
об организации работы комиссии Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным спорам**

I. Общие положения

1.1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве культуры Республики Северная Осетия-Алания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) с государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, замещающими должности государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу Республики Северная Осетия-Алания или ранее состоявшими на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания (далее - граждане), рассматриваются соответствующей комиссией по служебным спорам (далее - комиссия).

**II. Порядок формирования и организация
деятельности комиссии**

2.1. Комиссия образуется решением Министра культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – представитель нанимателя) из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - профсоюзная организация) и государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. Представители профсоюзной организации избираются в комиссию на конференции (общем собрании) гражданских служащих.

Гражданские служащие назначаются в комиссию представителем нанимателя.

2.3. Состав комиссии утверждается представителем нанимателя.

Представитель нанимателя (лицо, его замещающее) в случае необходимости вносит в установленном порядке изменения в состав комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих (граждан Российской

Федерации) и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам (далее - журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению).

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, а также является ответственным за организацию проведения ее заседаний. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, подготовку проектов документов, относящихся к организации и проведению заседаний комиссии, оформление решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (приложение № 2 к настоящему Положению), прием и регистрацию заявлений гражданских служащих (граждан), ведение протоколов заседаний комиссии по индивидуальным служебным спорам (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5 Журнал, протоколы заседаний комиссии, решения комиссии и все прилагаемые к указанным документам материалы хранятся в отделе правовой и кадровой работы, противодействия коррупции и документооборота Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания.

III. Срок обращения в комиссию

3.1. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе (далее - письменное заявление), подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

3.3. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления.

IV. Организация рассмотрения служебных споров

4.1. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления.

4.2. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского

служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного частью 8 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.3. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя или уполномоченные им лица обязаны в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.5. В рассмотрении служебного спора не может участвовать член комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю комиссии с письменным заявлением об освобождении его от участия в рассмотрении служебного спора.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины членов комиссии, представляющих профсоюзную организацию.

4.7. Решение комиссией принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

V. Оформление результатов служебных споров

5.1. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается (направляется) секретарем комиссии гражданскому служащему (гражданину) и представителю нанимателя или уполномоченным ими представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.2. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего (гражданина), подавшего письменное заявление в комиссию;

б) дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо заявления;

в) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) существо решения комиссии и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

д) право на обжалование решения комиссии в суде;

е) результаты голосования членов комиссии.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.4. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение № 1
к Положению об организации
работы комиссии Министерства
культуры Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным
спорам, утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
от « 02 » 03 2020г. № 34

Журнал
регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания,
граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии
по индивидуальным служебным спорам

Регистрационн ый номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя. Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложением	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного представителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)

Приложение № 2
к Положению об организации
работы комиссии Министерства
культуры Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным
спорам, утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
от «02» 03 2020г. № 34

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии Министерства
культуры Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению N _____ от " __ " _____ 20__ г.
" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали: председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)
члены комиссии:

(фамилии, имена, отчества)
Секретарь комиссии:

(фамилия, имя, отчество)
государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)
замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(наименование должности государственной гражданской службы
с указанием структурного подразделения)
Уполномоченный государственным гражданским служащим
(гражданином)

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)
Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.):

(фамилии, имена, отчества)
На заседании комиссии рассматривалось заявление:

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления государственного
гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Комиссия решила:

Председатель комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Секретарь комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации
работы комиссии Министерства
культуры Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным спорам,
утвержденного приказом Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
от «02» 03 2020 г. № 34

РЕШЕНИЕ
комиссии Министерства
культуры Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению N _____ от " __ " _____ 20__ г.
" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали: председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин):

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность:

(должность государственной гражданской службы с указанием
структурного подразделения)

Уполномоченный государственным гражданским служащим
(гражданином) представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании:

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление:

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления государственного
гражданского служащего, гражданина))
комиссия на основании:

(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия,
пунктов, статей)
решила:

(содержание решения)

Председатель комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати комиссии

Приложение № 4
к Положению об организации
работы комиссии Министерства
культуры Республики Северная Осетия-Алания
по индивидуальным служебным
спорам, утвержденного приказом
Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
от «02» 03 2020 г. № 34

Экз. N _____

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению _____ (регистрационный номер)

отменено в связи с

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Северная Осетия-Алания
от «02» 03 2020 г. № 34

**Состав
комиссии Министерства культуры Республики Северная Осетия-
Алания по индивидуальным служебным спорам**

Дудати Ч.А.	-	Заместитель Министра культуры Республики Северная Осетия-Алания;
Бароева М.Т.	-	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания;
Керчелаев В.Ю.	-	начальник отдела правовой и кадровой работы, противодействия коррупции, мобилизационной подготовки и документооборота Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания;
Кулова Е.Б.	-	начальник отдела строительства, реставрации и реконструкции Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания;
Абаева З.Б.	-	ведущий советник отдела правовой и кадровой работы, противодействия коррупции, мобилизационной подготовки и документооборота Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания;
Биджелов К.М.	-	консультант отдела правовой и кадровой работы, противодействия коррупции, мобилизационной подготовки и документооборота Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания.